

# Zakládací listina ústavu

## Sociální služby města Hradec Králové, z. ú.

### I.

#### Zakladatel ústavu

Název: Statutární město Hradec Králové  
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové  
IČ: 00268810  
Zastoupený: prof. PharmDr. Alexandrem Hrabálkem, CSc., primátorem

(dále jen „zakladatel“)

### II.

#### Název a sídlo ústavu

Název: Sociální služby města Hradec Králové, z. ú.  
Sídlo: Hradec Králové  
(dále jen „ústav“)

Ústav může rozhodnutím správní rady zřizovat své organizační jednotky na celém území města Hradec Králové.

### III.

#### Doba trvání ústavu

Ústav se zakládá na dobu neurčitou.

### IV.

#### Účel ústavu

Účelem ústavu je poskytování společensky nebo hospodářsky užitečné činnosti, spočívající zejména v poskytování sociálních služeb a aktivit navazujících na uvedené sociální služby.

### V.

#### Předmět hlavní činnosti

1. K naplnění svého účelu bude ústav s využitím své osobní a majetkové složky zajišťovat následující společensky a hospodářsky užitečné činnosti a služby: odlehčovací služby.
2. Služby ústavu jsou poskytovány fyzickým osobám v souladu s jeho účelem za předem stanovených a pro každého rovnocenných podmínek. Podmínky jsou zveřejňovány v sídle a na internetových stránkách ústavu.
3. Služby ústavu mohou být poskytovány i za úplaty, zejména pokud nebudou prostředky na jejich poskytování získány v dostatečné míře z dotací, pojistek, grantů či darů. Výše úplaty musí být stanovena tak, aby byla stejná pro všechny uživatele daných služeb. Výše úplaty se stanoví zpravidla tak, aby byly pokryty alespoň náklady spojené s poskytováním služeb. Ceník služeb je zveřejněn v sídle a na internetových stránkách ústavu.

### VI.

#### Vedlejší činnost

1. Kromě hlavní činnosti specifikované v čl. V zakládací listiny je ústav oprávněn provozovat také vedlejší činnost, bude-li tak stanoveno v budoucnu touto zřizovací listinou.

2. Provozování vedlejší činnosti ústavu nesmí být na újmu jakosti, rozsahu a dostupnosti služeb poskytovaných v rámci hlavní činnosti ústavu. Vedlejší činnost se povoluje za účelem posílení finančních zdrojů ústavu nebo lepšího využití aktiv nebo odbornosti zaměstnanců ústavu. Zisk může ústav použít jen k podpoře činnosti, pro niž byl založen, a k úhradě nákladů na vlastní správu. Zaměření a obsah vedlejší činnosti musí navazovat na hlavní činnost ústavu a musí s ní být neoddělitelně spojen.
3. Správní rada ústavu je oprávněna dále rozšířit vykonávání vedlejší činnosti, a to zejména za účelem posílení finančních zdrojů ústavu.

#### **VII.**

##### **Podmínky poskytování služeb**

1. Služby poskytuje ústav všem zájemcům bez omezení, a to až do výše svých vlastních kapacit. Seznam jednotlivých poskytovaných služeb a jejich ceny musí být k dispozici zájemcům o tyto služby v místě jejich poskytování.

#### **VIII.**

##### **Vklad**

1. Zakladatel vložil při založení ústavu peněžitý vklad ve výši 3.000.000 Kč (slovy: tři miliony korun českých) peněžitý vklad se stává majetkem ústavu ke dni jeho vzniku. Správou vkladu do jeho vzniku je pověřen zakladatel.

#### **IX.**

##### **Orgány ústavu**

Orgány ústavu jsou:

Správní rada ústavu  
Dozorčí rada ústavu  
Ředitel ústavu

#### **X.**

##### **Správní rada ústavu**

1. Správní rada má 5 členů a dbá o zachování účelu, pro něž byl ústav založen a na řádné hospodaření s jeho majetkem.
2. Funkční období členů správní rady jsou 4 roky s možností opětovného členství ve správní radě.
3. Členy správní rady jmenuje a odvolává zakladatel ústavu.
4. Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které by mohly ústav poškodit.
5. Členství ve správní radě je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě téhož ústavu.
6. Členům správní rady může být za výkon funkce vyplácena odměna. Výši a způsob stanovení odměny určí zakladatel.
7. Ti členové správní rady, kteří společným jednáním způsobili ústavu škodu, jsou za ni odpovědní společně a nerozdílně.
8. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady.
9. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. Nestanoví-li zakládací listina jinak, je správní rada usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů, a k rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.
10. Pokud s tím souhlasí všichni členové správní rady, lze hlasovat i písemně, či pomocí prostředků sdělovací techniky mimo zasedání správní rady. Hlasující se pak považují za přítomné. Rozhodnutí učiněné mimo zasedání musí být uvedeno v zápisu nejbližšího

- zasedání správní rady. Veškerou organizační činnost, spojenou s rozhodováním mimo zasedání správní rady, zajišťuje předseda správní rady.
11. Správní rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Z každého zasedání správní rady je pořízen zápis, který podepíše zapisovatel a předseda. Zápis je zaslán řediteli, dozorčí radě a zakladateli.
  12. Zanikne-li členství člena správní rady, jmenuje zakladatel ústavu na jeho místo nového člena, a to do 2 měsíců od zániku funkce člena správní rady; Neučiní-li tak zakladatel v této lhůtě, zvolí nového člena správní rady správní rada i bez návrhu.
  13. Členství ve správní radě zaniká:
    - uplynutím funkčního období,
    - úmrtím,
    - odstoupením,
    - odvoláním.
  14. Správní rada:
    - schvaluje rozpočet, řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu ústavu,
    - rozhoduje o zahájení provozu obchodního závodu nebo jiné vedlejší činnosti ústavu nebo o změně jejího předmětu, včetně rozhodování o účasti ústavu na podnikání jiných osob,
    - je povinná notifikovat zakladatele o účasti ústavu na podnikání jiných osob,
    - jmenuje a odvolává ředitele, dohlíží na jeho činnost, určuje rozsah jeho kompetencí a stanoví odměnu ředitele,
    - rozhoduje o termínu zveřejnění výroční zprávy,
    - rozhoduje o struktuře ústavu a počtu zaměstnanců,
    - rozhoduje o zřízení poboček,
    - rozhoduje o pozastavení, případně zrušení poskytované služby, o kterou není dlouhodobě zájem,
    - rozhoduje o hospodaření ústavu.
  15. Správní rada vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu jednání, kterým ústav:
    - nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
    - nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo o movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky,
    - nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,
    - zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby,
    - činí dispozici s majetkem ústavu v hodnotě nad 1.000.000,- Kč nebo uzavírá smlouvy, ze kterých by vyplýval pro ústav závazek nebo pohledávka vyšší než 1.000.000,- Kč.Vydání souhlasu či nesouhlasu s jednáním dle předešlého bodu je správní rada povinna učinit nejpozději do 7 dní ode dne, kdy je k tomu vyzván ředitelem.
  16. Správní rada rozhoduje o
    - zrušení ústavu,
    - rozdělení hospodářského výsledku,
    - změně sídla ústavu a to po předchozím vyjádření ředitele.
  17. Správní rada může vydat statut ústavu, který upravuje podrobnosti o jeho vnitřní organizaci a podrobnosti o jeho činnosti; správní rada rozhoduje o změnách, doplněních nebo zrušení statutu ústavu, byl-li vydán.
  18. Prvními členy správní rady ústavu jsou:

**Mgr. Martin Hanousek**, narozen 03.01.1983, Vachkova 829/6, Hradec Králové  
**Andrea Turková**, narozena 09.02.1980, Břetislavova 1204/12, Hradec Králové  
**Mgr. Táňa Šormová**, narozena 09.06.1956, E. Beneše 1414, Hradec Králové

**Helena Vostrovská**, narozena: 23.06.1947, Průmyslová 1123, Hradec Králové  
**PhDr. Martin Scháněl**, PhD., narozen 10.04.1973, K Břízkám 2, Hradec Králové

## XI.

### Ředitel ústavu

1. Ředitel je statutárním orgánem ústavu, jenž řídí činnost ústavu a jedná jeho jménem, rozhoduje ve všech záležitostech, které nespádají do pravomoci správní rady. Jednání jménem ústavu spadající do jeho pravomoci je ředitel oprávněn činit samostatně.
2. Ředitelem může být pouze osoba, která nebyla odsouzena za úmyslný trestný čin a je plně svéprávná.
3. Jeho jmenování, odvolání, dohlížení na jeho činnost, rozsah kompetencí a stanovení odměny je v pravomoci správní rady. O záměru, vlastním vypsání výběrového řízení, jeho průběhu a výsledcích informuje neprodleně správní rada zakladatele.
4. Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady.
5. Funkční období ředitele je 5 let. Ředitel může být jmenován opakovaně.
6. Ve vztahu k zaměstnancům ústavu je ředitel vedoucím pracovníkem organizace.
7. Ředitel zejména:
  - zajišťuje řádné fungování ústavu a naplňování účelu, pro nějž byl ústav založen,
  - řídí a organizuje běžný chod ústavu v souladu s touto zakládací listinou,
  - vykonává práva a povinnosti zaměstnavatele ve vztahu k zaměstnancům,
  - jedná jako statutární orgán jménem ústavu,
  - odpovídá za poskytování služeb ústavem a provádění vedlejších činností,
  - odpovídá za vedení účetnictví a účetní evidence,
  - zpracovává návrh výroční zprávy o činnosti a hospodaření ústavu,
  - obsahově připravuje jednání správní rady,
  - má právo účastnit se zasedání správní rady s hlasem poradním.
8. Správní rada ředitele odvolá, pokud nezajistil řádné plnění povinností uvedených v předchozím bodě, a to přesto, že byl jejím prostřednictvím k nápravě tohoto stavu vyzván, nebo pokud i přes řádné plnění jeho povinností jedná způsobem, který ústav navenek poškozuje.

## XII.

### Jednání za ústav

1. Za ústav jedná ředitel ústavu jako statutární orgán samostatně.
2. V případě, že jde o dispozici s majetkem ústavu v hodnotě nad 1.000.000,- Kč nebo o uzavírání smluv, ze kterých by vyplýval pro ústav závazek nebo pohledávka vyšší než 1.000.000,- Kč, je ředitel ústavu povinen si vyžádat předchozí souhlas správní rady vydaný písemnou formou.

## XIII.

### Dozorčí rada ústavu

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem ústavu.
2. Dozorčí rada má 3 členy.
3. Dozorčí radu jmenuje zakladatel.
4. Členové dozorčí rady volí svého předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
5. Funkční období členů dozorčí rady jsou 4 roky s možností opětovného členství v dozorčí radě.
6. Členství v dozorčí radě je neslučitelné s členstvím ve správní radě a funkcí ředitele ústavu a s výkonem funkce likvidátora téhož ústavu.
7. Jestliže se uvolní místo v dozorčí radě, zakladatel bezodkladně nejpozději však do 3 měsíců jmenuje nového člena dozorčí rady. Neučiní-li tak zakladatel ve zmíněné lhůtě, člena dozorčí rady jmenuje správní rada na svém nejbližším zasedání.

8. Členům dozorčí rady může být za výkon funkce vyplácena odměna. Výši a způsob stanovení odměny určí zakladatel.
9. Dozorčí rada:
  - přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu ústavu,
  - nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
  - dohlíží na to, že ústav vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací listinou ústavu.
10. Dozorčí rada je oprávněna:
  - nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
  - svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy ústavu.
11. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací listiny nebo statutu, na nehospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti ústavu. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu k zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostatcích zakladatele.
12. Při rozhodování je hlasovací právo členů dozorčí rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy dozorčí rady. Nestanoví-li zakládací listina jinak, je dozorčí rada usnášensschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, k rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů dozorčí rady.
13. Dozorčí rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Z každého zasedání dozorčí rady je pořízen zápis, který podepíše zapisovatel a předseda. Zápis je zaslán řediteli, správní radě a zakladateli.
14. Pokud s tím souhlasí všichni členové dozorčí rady, lze hlasovat i písemně, či pomocí prostředků sdělovací techniky mimo zasedání dozorčí rady. Hlasující se pak považují za přítomné. Rozhodnutí učiněné mimo zasedání musí být uvedeno v zápisu nejbližšího zasedání dozorčí rady. Veškerou organizační činnost, spojenou s rozhodováním mimo zasedání dozorčí rady, zajišťuje předseda dozorčí rady.
15. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se zasedání správní rady.
16. Prvními členy dozorčí rady ústavu jsou:

**Mgr. Lukáš Matějka**, narozen 18.01.1980, Štefcova 1039/22, Hradec Králové  
**Jaroslav Filip**, narozen: 25.01.1986, Palachova 1102/10, Hradec Králové  
**Mgr. Libuše Friedlová**, narozena: 10.03.1962, Na Občinách 861/28, Hradec Králové

#### XIV.

##### Hospodaření ústavu

1. Zisk může ústav použít jen k podpoře činnosti, pro niž byl založen a k úhradě nákladů na vlastní správu.
2. Ústav se nesmí bez předchozího souhlasu zakladatele účastnit podnikání jiných osob.
3. Ústav nesmí poskytnout zálohu, zápůjčku, úvěr, nebo zajištění dluhu žádnému svému z členů správní rady, dozorčí rady a svému řediteli a osobám jím blízkým.
4. Ústav se nesmí podílet na majetkové podpoře politických stran a politických hnutí.

#### XV.

##### Zadávání veřejných zakázek

1. Členové orgánů ústavu a zaměstnanci ústavu jsou povinni se řídit Vnitřní směrnici, která stanovuje postupy pro zadávání veřejných zakázek při pořizování zboží a služeb. Tuto směrnici vydává ředitel ústavu. Je povinen ji vhodným způsobem zveřejnit tak, aby se s ní mohly seznámit osoby, které zavazuje.

## XVI.

### Účetnictví a výroční zpráva ústavu

1. Ústav ve svém účetnictví důsledně odděluje náklady a výnosy spojené s hlavním předmětem činnosti, s provozem obchodního závodu nebo jinou vedlejší činností a náklady a výnosy spojené se správou ústavu.
2. Ústav vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a hospodaření v termínu, který stanoví správní rada, vyhotovení a zveřejnění výroční zprávy uložením do sbírky listin však musí být provedeno nejpozději do 6 měsíců od konce účetního období. Za vyhotovení výroční zprávy a jejího předání správní radě odpovídá ředitel.
3. Členové orgánů ústavu a zaměstnanci ústavu jsou povinni se řídit Vnitřní směrnicí, která stanovuje způsob zaúčtování správních a provozních nákladů ústavu. Tuto směrnici vydává ředitel ústavu. Je povinen ji vhodným způsobem zveřejnit tak, aby se s ní mohly seznámit osoby, které zavazuje.
4. Výroční zprávy o činnosti a hospodaření ústavu jsou veřejně přístupné též v kanceláři ústavu v pracovních dnech v úředních hodinách a na www stránkách ústavu.

## XVII.

### Zrušení a likvidace ústavu

1. Zániku ústavu výmazem z veřejného rejstříku vždy předchází jeho zrušení s likvidací nebo bez ní. Likvidace není vyžadována, pokud se jedná o zrušení ústavu sloučením, splynutím či rozdělením.
2. Za účelem likvidace jmenuje správní rada bez zbytečného odkladu likvidátora. Nespíná-li správní rada tuto povinnost, jmenuje likvidátora příslušný soud.
3. Dnem zápisu likvidace a likvidátora do veřejného rejstříku zaniká působnost všech orgánů ústavu a jejich pravomoci přecházejí na likvidátora.
4. Po vstupu ústavu do likvidace vyzoomí likvidátor o této skutečnosti neprodleně všechny osoby, které jsou touto likvidací dotčeny. Nejpozději do 30 dnů ode dne svého zápisu do příslušného rejstříku sestaví likvidátor soupis jmění ústavu a zpřístupní jej v sídle ústavu a zároveň způsobem umožňujícím dálkový přístup.
5. Při zrušení ústavu rozhodnutím správní rady tato současně určí ústav, kterému má likvidátor nabídnout likvidační zůstatek ústavu. Pokud by kterýkoli člen správní rady pojal úmysl vyvolat hlasování o zrušení ústavu, je povinen o této skutečnosti informovat ostatní členy správní rady, členy dozorčí rady, zakladatele a ředitele ústavu s dostatečným časovým předstihem před příslušným jednáním správní rady. Na toto jednání budou písemně pozvány osoby uvedené v předchozí větě.

## XVIII.

### Závěrečná ustanovení

1. Nestanoví-li tato smlouva jinak, řídí se právní vztahy ústavu zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění.
2. O změnách této zakládací listiny rozhoduje i za existence ústavu zakladatel. K rozhodnutí zakladatele o změně účelu ústavu nebo o jeho zrušení se vyžaduje předchozí souhlas soudu.
3. Není-li rozhodování zakladatele možné, nabývá jeho práva vůči ústavu správní rada; v takovém případě je k rozhodnutí správní rady o změně účelu ústavu nebo o jeho zrušení vyžadován předchozí souhlas soudu.

V Hradci Králové dne 1. 3. 2021

.....  
za zakladatele

prof. PharmDr. Alexandr Hrabálek, CSc.  
primátor

6

**OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI** -12-  
Podle ověřovací knihy Magistrátu města Hradec Králové  
poř. č. legalizace .....  
Vlastnoručně podepsal\* - uznal podpis na listině za vlastní\*  
ALEXANDR HRABÁLEK, 1. 3. 6. 1956, HRADEC KRÁLOVÉ  
jméno a příjmení, datum a místo narození žadatele  
DURČILOVA 399/10, 500 01  
adresa místa trvalého pobytu\* - adresa místa pobytu na území České republiky  
adresa bydliště mimo území České republiky\*  
OP 2016.d.1101  
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny  
osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce  
V Hradci Králové dne: 01. 03. 2021  
jméno a příjmení: Danuše Beutnarová  
\*Nehodící se škrtněte  
Otisk úředního razítka a podpis

